



« Bois d'Arcy, ville dynamique, sécurisée, est dotée d'un patrimoine et d'équipements de qualité où innovation et modernisation sont au cœur du projet municipal. Idéalement située dans le département des Yvelines à 30 kms à l'ouest de Paris, elle possède de nombreux atouts dans un cadre vert privilégié. Ces facilités de transports sont des avantages essentiels avec la proximité des autoroutes A12, A86, de la gare de Fontenay-le-Fleury/Bois d'Arcy et de nombreuses lignes de bus qui permettent d'arriver de Versailles ou de Saint Quentin en une vingtaine de minutes. »

Gestionnaire Commande Publique et Assurances

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des Affaires Juridiques et de la Commande Publique, vous assurez la gestion des marchés publics et des assurances de la Ville.

Vos missions principales sont les suivantes :

- Marchés publics :

- Préparation des dossiers de consultation des entreprises dans le respect de la réglementation
 - Conseiller les services pour la passation des marchés
 - Rédiger les documents administratifs et veiller à la cohérence de l'ensemble des documents techniques
 - Gérer intégralement la dématérialisation des procédures sur la plateforme e-marchespublics.com
 - Gérer les échanges avec les candidats (négociation...)
 - Suivi des concours de maîtrise d'œuvre lancé par la Ville et/ou le mandataire
- Participation à la phase d'analyse des candidatures et des offres jusqu'à la notification des marchés :
 - Préparer les rapports d'analyse des offres avec les services et participer aux CAO
 - Gérer le processus administratif lié à l'attribution des marchés : lettres de rejet, notification des marchés, contrôle de légalité, rédaction des décisions municipales...
 - Assister les services dans l'exécution des marchés (avenants, reconduction...)
- Planification des procédures de marchés
- Mise en place de la nomenclature achat au regard du code de la commande publique

- **Assurances :**
 - o Gestion des contrats d'assurance (flotte automobile, responsabilité civile, dommage aux biens, dommage ouvrage...)
 - o Déclaration des sinistres et suivi de la sinistralité
 - o Gestion indemnitaire et gestion des litiges.

- **Exécution et suivi budgétaire de la commande publique et des assurances**
- **Veille réglementaire liée à l'activité du service**
- **Polyvalence intra-service**

Profil du candidat :

- Connaissance de l'environnement territorial
- Maîtrise de la réglementation de la commande publique
- Maîtrise de l'expression écrite et orale
- Capacité à travailler en équipe, adaptabilité, polyvalence
- Savoir faire preuve d'organisation, de rigueur, d'autonomie, de positionnement, d'écoute, de curiosité et être force de proposition
- Esprit de synthèse, priorisation des tâches
- Aptitude à la mise en place de procédures, à la conduite de dossiers et au reporting hiérarchique
- Disponibilité, pédagogie
- Confidentialité et sens du service public

Poste à pourvoir en septembre sur le grade d'adjoint administratif territorial ou rédacteur.

Rémunération statutaire + RIFSEEP + adhésion au CNAS.

Candidature à adresser au service des Ressources Humaines :

Par courrier :

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville de Bois d'Arcy
2 avenue Paul VAILLANT- COUTURIER
78390 BOIS D'ARCY

Par mail :

service-drh@boisdarcy.fr